

Общество с ограниченной ответственностью
«Сетевая компания Тесла»

Утверждаю
Директор ООО «СК Тесла»
А. А. Пасьшников

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ООО «СК ТЕСЛА»
(в новой редакции)

г. Ростов-на-Дону

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ИХ КОНТРОЛЬ	7
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.	10
4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ. ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ И ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ.	13
5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.	23
6. КОНКУРС.	26
7. АУКЦИОН	30
8. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	35
9. ЗАПРОС КОТИРОВОК.	39
10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).	42
11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	44
12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.	49
13. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ.....	52
14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКШИХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	52
15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.	53

16. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА	54
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	54

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Аукцион в электронной форме – торги, проводимые в электронной форме, проведение которых обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Закупка - приобретение заказчиком продукции для обеспечения нужд Предприятия.

Закупка в электронной форме – это закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети Интернет, а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией, действий Заказчика, направленных на выбор поставщиков продукции для обеспечения нужд Предприятия.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные Федеральным законом РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, в отношении которой в рамках одной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и предполагается заключение отдельного договора.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Сетевая компания Тесла».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупочных процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любые юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Переторжка – дополнительный элемент процедуры закупки, который предполагает возможность добровольного изменения участниками закупки своих первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для заказчика.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, предложение которого решением Закупочной комиссий признано лучшим в соответствии с условиями закупки, указанными в закупочной документации.

Предварительный квалификационный отбор – стадия процедуры закупки, в рамках которой заказчик отбирает участников, подавших заявки, для дальнейшего участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, указанными в документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки (либо «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Предприятием в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупочные процедуры в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «СК Тесла» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Предприятия путем установления требований к закупкам, в том числе порядка подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условий их применения, порядка заключения и исполнения договоров, а также иных связанных с обеспечением закупки положений. При этом здесь и далее под закупками продукции (товаров, работ, услуг) понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.2. Целью настоящего Положения является своевременное и полное обеспечение нужд Заказчика в качественной продукции на выгодных для заказчика условиях, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. При проведении закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационной открытости закупки;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Претендентам/Участникам закупки.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6. При проведении закупок Заказчик руководствуется законодательством РФ и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются директором ООО «СК Тесла» и размещаются в обязательном порядке в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

1.8. Заказчик для своевременного и полного удовлетворения потребностей организации имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.9. Локальные нормативные акты, принимаемые Заказчиком во исполнение настоящего Положения, утверждаются директором и не подлежат обязательному размещению в единой информационной системе.

1.10. При проведении закупочной процедуры Заказчик вправе проводить осмотры, испытания и экспертизы образцов продукции, представленных участниками закупки.

1.11. Директор Предприятия Заказчика вправе делегировать часть своих функций по управлению закупочной деятельностью, специально созданной Закупочной Комиссии.

Членами Закупочной Комиссии по конкретной Закупке не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Участниками закупки, либо физические лица, являющиеся работниками Участников закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки, (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций – Участников закупки, членами их органов управления, кредиторами Участников закупки), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае выявления в составе Закупочной Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Участники закупки, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

1.12. Функции Закупочной Комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Заказчика и настоящим Положением.

1.13. При вскрытии конвертов с Заявками (открытии доступа к Заявкам), рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками закупки, но в любом случае рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной Комиссией.

1.14. Заказчик в целях организации и обеспечения осуществления Закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления Закупок.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ИХ КОНТРОЛЬ

2.1. Планирование и проведение закупок осуществляется на основании утвержденного руководителем Заказчика Плана закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 932 (далее – плана закупок), который формируется в соответствии с программами, определяющими производственную деятельность Заказчика. Каждая закупка включается в план закупок с указанием способа его проведения. Если обстоятельства потребовали изменения способа закупки, его выбор производится согласно нормам данного Положения.

2.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. План закупок на следующий календарный год размещается в единой информационной системе в срок до 31 декабря текущего года.

2.4. Периодом планирования для Плана закупок установлен календарный год. В течение календарного года возможна корректировка ПЗ, которая производится на основании приказа руководителя предприятия Заказчика.

2.5. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем Заказчика, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты опубликования в единой информационной системе соответствующих изменений.

2.6. Внесение изменений в план закупок может осуществляться в следующих случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) технической ошибки, опечатки, изменения ОКВЭД 2, ОКПД 2 и формы проведения закупки.

2.7. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.8. Заказчик вправе не включать в план закупки товаров, работ, услуг, закупки, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

2.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Предприятие в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Принятие решения о проведении закупки

2.10.1. Перед началом исполнения утвержденного ПЗ или проведения конкретной закупки, принимается и должным образом оформляется решение, которое соответственно может быть принято:

2.10.2. Руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа (распоряжения, иного распорядительного документа) об исполнении утвержденного ПЗ Предприятия;

2.10.3. Руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом, путем выпуска приказа (распоряжения, иного распорядительного документа) о конкретной закупочной процедуре (каждой отдельной или серии однотипных, проводимых в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.).

2.10.4. В случае издания руководителем Заказчика приказа (распоряжения, иного распорядительного документа), указанного в подпункте 2.10.2. данного пункта, издание отдельного приказа (распоряжения, иного распорядительного документа), предусмотренного подпунктом 2.10.3. не является обязательным.

2.10.5. При закупке у единственного поставщика, принятое решение о проведении данной закупки, одновременно является разрешением о непосредственном проведении такой закупки, и не требует дополнительного распорядительного документа, если иной порядок не установлен иными нормативными документами Заказчика.

2.10.6. Руководитель Заказчика может издавать приказы (распоряжения, иные распорядительные документы), детализирующие и конкретизирующие порядок выполнения закупочных процедур, касающиеся создания Закупочной Комиссии, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы. Данные приказы (распоряжения, иные распорядительные документы) не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

2.10.7. В любом случае до начала непосредственного проведения (включая подготовку к ней) каждой отдельной закупочной процедуры в одном или нескольких приказах (иных распорядительных документах) Заказчика определяется:

- а) предмет закупки;
- б) способ закупки;
- в) сроки проведения закупки;
- г) начальная цена;
- д) существенные условия закупки (существенные требования к закупаемой продукции, существенные требования к условиям договора, существенные требования к участникам закупочных процедур, существенные требования к перечню и условиям проводимых закупочных процедур);

е) срок исполнения договора.

2.11. Подготовка к проведению закупки

2.11.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются:

- а) информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, б) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок,
- в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке или извещения о проведении запроса котировок в электронной форме,
- г) изменения, внесенные в эти извещение и документацию,
- д) разъяснения этой документации,
- е) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол,
- ж) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе разместить в ЕИС иную дополнительную информацию, не определенную Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству РФ;

з) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика).

и) порядок формирования начальной (максимальной) цены договора следующими методами:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

2.12. Контроль

2.12.1. Контроль за проведением закупок продукции осуществляется на предмет:

- а) выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- б) соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам (в т.ч. плану закупок);
- в) своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1. Обеспечение информационной открытости закупок.

Размещение настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, извещения о начале закупочной процедуры, документацию о закупке, проект договора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, необходимых отчетных данных, а также иных документов, разрабатываемых на его основе, подлежат обязательной публикации в единой информационной системе в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

3.1.1. При проведении закупки в форме конкурса или аукциона извещение о закупке и закупочная документация, включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

3.1.2. При проведении закупки иными способами извещение о закупке и закупочная документация, включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

3.1.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.1.4. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

3.1.5. Протоколы, составляемые заказчиком в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

3.1.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупках в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 223-ФЗ и частью 5 статьи 4 223-ФЗ

3.1.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор заказчик размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

3.1.8. В единой информационной системе подлежит размещению информация и документы о заключении договора, о его изменении, информация об исполнении и расторжении договора в порядке определенном ст. 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки»;

3.1.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик размещает в реестр договоров информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, о заключении договора. С целью информационного обеспечения закупок днем заключения договора является дата подписания обеими сторонами договора документов, содержащих существенные условия договора.

3.1.10. В течение десяти дней с момента изменения договора, Заказчик размещает в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

3.1.11. После каждой приемки (оплаты) товаров, работ, услуг или после исполнения договора в целом Заказчик размещает в реестр договоров информацию и документы об исполнении договора.

3.1.12. В течение десяти дней с момента расторжения договора, Заказчик размещает в реестр договоров информацию и документы о расторжении договора.

3.1.13. Сведения о заключении рамочных договоров (договоров с открытыми условиями), а также информация и документы по заключенным в результате закупок рамочных договорах размещаются в реестре договоров в течение трех рабочих дней со дня заключения таких договоров.

3.1.14. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты) размещаются не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Требования, предъявляемые к извещению о закупке.

3.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

3.2.2. В извещении о закупке в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- прочие сведения, при необходимости.

3.3. Требования, применяемые в документации:

3.3.1. В документации о закупке в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, ее количественных, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств);

- место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.3.2. В документации о закупке могут указываться (при наличии у заказчика соответствующей необходимости) следующие сведения:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции, к осуществлению монтажа и наладки продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции;

- сведения о возможности заказчика увеличивать в ходе исполнения договора предусмотренное договором количество закупаемой продукции не более чем на 30 (тридцать) процентов при изменении потребности в такой продукции или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанной с такой продукцией, с сохранением начальных цен за единицу продукции. При этом при поставке дополнительного количества такой продукции заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству такой продукции, но не более чем на 30 (тридцать) процентов такой цены договора;

- сведения о возможности заказчика уменьшать в ходе исполнения договора предусмотренное договором количество закупаемой продукции;

- сведения о возможности заказчика заключить договор (договоры) на поставку закупаемой продукции для нужд Предприятия с несколькими участниками процедуры закупки;

- сведения о возможности заказчика по итогам закупочной процедуры заключить несколько договоров на поставку закупаемой продукции для нужд Заказчика с победителем (единственным поставщиком, поставщиком продукции);

- сведения о возможности заказчика при заключении договора по итогам закупочной процедуры по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, увеличить количество поставляемой продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), при условии сохранения начальных цен за единицу продукции;

- способ, размер и иные условия обеспечения заявки и обеспечения договора;

- указание на использование заказчиком дополнительных элементов процедуры закупки.

Со дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в срок, указанный в извещении о закупке, предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о закупке. При этом закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о закупке.

**4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ. ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ.
ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ
ЗАКУПКИ И ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО
УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ.**

4.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки.

4.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим квалификационным требованиям:

- обладают полной правоспособностью и дееспособностью (для физических лиц);
- не находятся в процессе ликвидации и банкротства, в том числе не признаны по решению арбитражного суда несостоятельными (банкротами);
- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- соответствуют требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки (имеют соответствующие лицензии, свидетельства и т.д.);
- не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участников закупки по данным их бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе участника на день рассмотрения заявки на участие в закупке соответствующим органом государственной власти не принято;
- отсутствие сведений об участнике закупки реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.1.2. По решению заказчика в закупочной документации применительно к отдельной закупке могут быть установлены следующие дополнительные измеряемые квалификационные требования к участникам закупки:

- осуществление участником закупки хозяйственной деятельности более одного календарного года на момент подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- наличие присвоенного органами статистики кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (код ОКВЭД) по виду деятельности, в отношении которого проводится закупка;
- наличие положительного опыта поставки закупаемой Заказчиком продукции (аналогичной продукции), в том числе за определенный промежуток времени;
- страхование профессиональной ответственности на сумму, определенную заказчиком в документации о закупке;

- наличие технических средств, оборудования, производственных (складских) помещений и иной технической оснащённости, необходимой для поставки закупаемой Заказчиком продукции;

- наличие трудовых ресурсов – специалистов, имеющих образование, опыт работы, аттестаты, разрешения, удостоверения в сферах деятельности, соответствующих предмету закупки, с которыми у участников закупки заключены трудовые или гражданско-правовые договоры;

- наличие необходимых для поставки закупаемой Заказчиком продукции финансовых ресурсов;

- иные измеряемые квалификационные требования к участникам закупки, указанные заказчиком в документации о закупке.

4.1.3. Требования, указанные в п.п. 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения, могут быть установлены Заказчиком также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым поставщиком продукции в целях исполнения договора, заключенного по результатам проведенной закупочной процедуры.

4.1.4. Участники процедуры закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, проводимой Заказчиком, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4.1.5. Заказчик отстраняет Участника от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

4.1.6. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

4.2. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки)

4.2.1. Заказчик при проведении торгов и торговых процедур вправе установить в закупочной документации требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки).

4.2.2. Обязательствами, связанными с участием в процедуре закупки, во исполнение которых участниками закупки представляется обеспечение, являются:

- обязательство победителя процедуры закупки (единственного участника процедуры закупки, участника закупки, заявке которого присвоен второй номер) заключить договор на условиях, указанных в закупочной документации и заявке победителя (единственного участника процедуры закупки, участника закупки, заявке которого присвоен второй номер), а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае если такая обязанность установлена условиями закупочной документации;

- обязательство Участника закупки не изменять и (или) не отзываться заявку после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного заказчиком в закупочной документации;

- обязательство Участника закупки не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

- закупочной документацией могут быть предусмотрены иные обязательства, во исполнение которых Участники закупки представляют обеспечение.

4.2.3. В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо независимая гарантия, либо и денежные средства, и независимая гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае если закупка осуществляется посредством ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

4.2.4. Размер обеспечения Заявки не может превышать 10 % (десяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота). При этом, требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.

4.2.5. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Заказчика, установленный Документацией о закупке, или счёт ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала независимой гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является независимая гарантия.

4.2.6. Преимущественным способом обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки, является задаток. При этом документацией о закупке могут быть предусмотрены иные способы обеспечения заявки.

4.2.7. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам процедуры закупки.

4.2.8. Заказчик устанавливает способ, размер и иные условия обеспечения заявки в закупочной документации.

4.2.9. В случае неисполнения участником закупки обязательств, указанных в п.п. 4.2.2 настоящего Положения и закупочной документации, заказчик вправе удержать обеспечение, о чем в течение 5 (пяти) календарных дней сообщает Участнику закупки путем направления мотивированного уведомления.

4.2.10. Имущество и денежные средства, переданные Участниками закупочной процедуры заказчику в целях обеспечения заявок, возвращаются участникам закупки в следующих случаях:

- отказа заказчика от проведения закупки - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения;

- подачи участником закупки заявки по истечении срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в закупочной документации, - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения заказчиком такой заявки;

- отзыва участником закупки поданной заявки до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного заказчиком в закупочной документации, - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения заказчиком уведомления от участника закупки к процедуре закупки или отстранения участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения;

- победителю закупочной процедуры (единственному участнику процедуры закупки, участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер), заключившему договор и

предоставившему обеспечение исполнения обязательств по договору (если данное условие было предусмотрено закупочной документацией), - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (если данное условие было предусмотрено закупочной документацией);

- участнику закупки, заявке которого был присвоен второй номер, - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения заказчиком договора с победителем процедуры закупки;

- участникам процедуры закупки, которые участвовали в закупочной процедуре, но не были признаны победителями, - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах закупочной процедуры.

4.3 Обеспечение исполнения обязательств по договору.

4.3.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам процедуры закупки.

4.3.2. Способ обеспечения исполнения Договора (внесение денежных средств или независимая гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

4.3.3. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

4.3.4. В случае если закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору, договор по результатам закупочной процедуры заключается только после предоставления участником процедуры закупки заказчику такого обеспечения.

4.3.5. Если закупочной документацией не установлено иное, срок обеспечения исполнения обязательств по договору равен сроку действия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, увеличенному на 60 (шестьдесят) календарных дней.

4.3.6. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Заказчиком независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Заказчик имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

4.3.7. Размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен в стоимостном выражении не более чем на 30% от первоначально указанного в Документации о закупке, в случае заключения Договора с Участником, предложившим аномально заниженную цену (снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке).

4.3.8. В закупочной документации заказчик вправе определить отдельные обязательства по договору, заключаемому по результатам закупочной процедуры, исполнение которых подлежит обеспечению, например, гарантийные обязательства.

4.4 Требования, предъявляемые к заявкам на участие в закупочной процедуре. Подача, изменение, отзыв заявок.

4.4.1. Для участия в закупочной процедуре участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

4.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в закупочной процедуре в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с помощью функционала ЭТП. При этом на таком конверте указывается наименование и номер закупочной процедуры (лота), на участие в которой подается данная заявка.

4.4.3. Заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать:

4.4.3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- полное наименование (сокращенное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- В случаях, установленных Документацией о закупке, информацию в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами, либо письмо участника закупки, содержащее обязательства участника закупки представить такие сведения до заключения Договора, в случае признания его победителем Закупки, либо признания его Участником, которому присвоен второй номер;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям, предъявляемым Заказчиком к участникам процедуры закупки и указанным в закупочной документации;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции,

являющейся предметом закупочной процедуры, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

4.4.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (о цене единицы продукции) и порядке ее формирования. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции;

4.4.3.3. Документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (за исключением закупок, проводимых в электронной форме), в случае если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.4.3.4. Заявка на участие в закупочной процедуре может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара,
- описание работ и услуг,
- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,
- информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах,
- иную дополнительную информацию.

4.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупочной процедуре в отношении каждого предмета закупки (лота).

4.4.5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода.

4.4.6. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство участника закупки заключить Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

4.4.7. В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

- Заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным представителем участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем участника закупки и скреплена печатью участника закупки, если участником закупки является юридическое лицо;

- содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девятидесяти) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа Заявки каждого тома Заявки, при этом Заявка на месте прошивки должна содержать подпись участника закупки или уполномоченного

представителя участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя участника закупки и печать участника закупки, если участника закупки является юридическое лицо. Каждый том Заявки должен содержать описание документов, входящих в состав;

- Участник закупки предоставляет Заказчику Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).

- Участник закупки должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.

- Участник закупки вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

- Если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

- Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заказчику Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Участник закупки предоставляет Заказчику Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

4.4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в закупке, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в закупке.

4.4.9. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в закупке маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в Журнале регистрации заявок на участие в закупке и времени его получения.

4.4.10. Отказ в приеме конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени Участник закупки, не допускается.

4.4.11. Соблюдение требований участником закупки означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени участника закупки, а также то, что участник закупки подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

4.4.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

4.4.13. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью участника закупки, если участником закупки является юридическое лицо.

4.4.14. Предприятие вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос.

4.4.15. Заказчик вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников закупки которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг.

4.4.16. Также Заказчик вправе направить Участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником закупки исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

4.4.17. Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией. При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Участнику закупки или нескольким Участникам закупки.

4.4.18. Допускается не направлять Участнику закупки запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Участника закупки.

4.4.19. Участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупочной процедуре до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного заказчиком в закупочной документации.

4.4.20. Изменение или отзыв заявок на участие в процедуре закупки:

4.4.20.1. Изменения, внесенные в заявку на участие в закупке, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке. Изменения заявки на участие в закупке подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются форма и предмет закупки, на участие в котором подается данная заявка, и первоначальный регистрационный номер заявки следующим образом: «Изменение заявки на участие в (форма и предмет закупки)». Регистрационный номер заявки на участие в закупке ____».

4.4.20.2. Изменения заявок на участие в закупке регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в закупке аналогично порядку, установленному для регистрации заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в процедуре закупки отзывается в следующем порядке:

- Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в закупке, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку;

- в уведомлении об отзыве заявки на участие в процедуре закупки указывается форма и предмет закупки, регистрационный номер заявки на участие в закупке, дата, время и способ подачи заявки на участие в закупке;

- уведомление об отзыве заявки на участие в закупке скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписывается участником закупки на участие в закупке или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

4.4.20.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке подается до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, указанному в документации о закупке.

4.4.20.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в закупке регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в закупке порядке, установленном п.п. 4.4.10-4.4.11 настоящего Положения.

4.4.20.5. При получении уведомления об отзыве заявки на участие в закупке Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки на участие в закупке, указанный в заявке на участие в закупке и в уведомлении об отзыве заявки на участие в закупке, и, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в закупке, которая отозвана.

4.4.20.6. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в закупке требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в закупке, заявка на участие в закупке считается отозванной в надлежащем порядке.

4.4.20.7. Предприятие не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка на участие в закупке, которого отозвана.

4.4.20.8. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

4.4.20.9. Документацией о закупке могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

4.5. Отказ в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки и отстранение участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре.

4.5.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке Участник закупки не допускается Закупочной Комиссией к участию в закупочной процедуре (отстраняется от дальнейшего участия в закупочной процедуре) в следующих случаях:

- непредоставления документов, указанных в п. 4.4.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Участнике закупки или о продукции, в отношении которой Заказчиком проводится закупочная процедура;

- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п.п. 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения;

- несоответствия заявки на участие в процедуре закупки закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции;

- выявления заявки с демпинговой ценой. В закупочной документации заказчик вправе установить пороговое значение цены договора (или правило его определения), в случае занижения которого заявка Участника закупки признается заявкой с демпинговой ценой;

- подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же лота. В случае если при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупочной процедуре и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре Закупочной Комиссией будет установлен факт подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупочной процедуре такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику закупки.

4.5.2. При выявлении оснований, указанных в п.п. 4.5.1 настоящего Положения, Закупочная Комиссия вправе отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любой стадии закупочной процедуры до заключения договора на поставку продукции, в отношении которой заказчиком проводится закупка.

4.5.3. Отказ в допуске Участника закупки к участию в процедуре закупки и отстранение участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре оформляются соответствующий протоколом Закупочной Комиссии.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

5.1. Способы закупки.

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) конкурс в электронной форме (далее – конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее – аукцион);
- 3) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);
- 4) запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – закупка у единственного поставщика);
- 6) сбор технико-коммерческих предложений (далее – сбор ТКП);
- 7) конкурентный предварительный отбор;
- 8) запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора.

5.1.2. Закупки, указанные в подпунктах 1-6 пункта 4.1 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

5.1.3. Закупки, указанные в подпунктах 1-5 пункта 4.1 настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ.

5.1.4. Закупки, указанные в подпунктах 7-8 пункта 4.1 настоящего Положения, являются неконкурентными закупками.

5.1.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача

предложений на часть лота не допускается.

5.1.6. Любая конкурентная закупка может быть проведена только в электронной форме, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена иная форма проведения конкурентной закупки.

5.2. Заказчик осуществляет закупку продукции путем проведения торгов при выполнении следующих условий:

Условия для проведения закупки в форме конкурса:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям;
- в случае принятия заказчиком решения об осуществлении закупки путем проведения торгов независимо от предмета договора и начальной (максимальной) цены договора.

Условия для проведения закупки в форме аукциона:

- объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.
- в случае принятия заказчиком решения об осуществлении закупки путем проведения торгов независимо от предмета договора и начальной (максимальной) цены договора.

5.2.1. В иных случаях Заказчик осуществляет закупку без проведения торгов, в том числе при осуществлении:

- закупки у единственного поставщика, которая осуществляется Заказчиком в случаях, указанных в п.п. 11.1.4 и 11.1.5 настоящего Положения;
- запроса предложений и запроса цен, которые осуществляются при выполнении следующих условий: предметом закупки может являться любая продукция, при оценке которой используется совокупность критериев (запрос предложений) и единственным критерием оценки является цена (запрос котировок) и проведение торгов в форме конкурса, аукциона нецелесообразно (независимо от предмета и цены договора), а обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствуют.

5.2.2. В состав процедур закупок по решению заказчика могут быть включены дополнительные элементы, такие как предварительный квалификационный отбор, переторжка, разделение на лоты, альтернативные предложения.

5.2.3. При осуществлении каждой закупки заказчик определяет способ закупки в соответствии с настоящим Положением. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки, его специфических признаков, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков, наличия сформированного функционирующего рынка закупаемой продукции, наличия однозначно сформулированного технического задания (спецификации) на поставку продукции и иных существенных обстоятельств.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в закупочной процедуре.

5.3.1. Для оценки заявок участников процедур закупок заказчик вправе установить в закупочной документации следующие критерии:

- цена договора, в том числе цена за единицу продукции, или порядок ее определения;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;
- транспортные расходы;
- расходы на эксплуатацию и ремонт продукции;
- расходы на техническое обслуживание продукции;
- сроки поставки продукции;
- сроки гарантии качества продукции;

- объем предоставления гарантий качества продукции;
- условия и порядок оплаты;
- система налогообложения поставщика в части включения/невключения НДС в цену продукции;

Закупочная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочной процедуре в соответствии с данным критерием вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупочной процедуры опыта поставки продукции, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки продукции, являющейся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупочной процедуры, в случае если это установлено содержащимся в закупочной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

- иные критерии по решению заказчика.

5.3.2. В закупочной документации заказчик указывает критерии, используемые для определения победителя закупочной процедуры, и величины значимости этих критериев.

5.4 Особенности проведения закупки в электронной форме.

5.4.1. По решению заказчика закупки могут в электронной форме с использованием электронной торговой площадки на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.4.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на ЭТП.

5.4.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, ЭТП и Операторы ЭТП определяются Заказчиком самостоятельно.

5.4.5. Проведение закупок к электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных заключенными заказчиком соглашениями (договорами и т.п.) с операторами ЭТП и регламентами ЭТП.

5.4.6. Выбранные заказчиком для проведения закупки продукции в электронной форме ЭТП должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор ЭТП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством РФ;

- ЭТП должны предусматривать возможность проведения соответствующей закупочной процедуры в электронной форме;

- ЭТП должны предусматривать возможность использования ЭП при обмене документами и сведениями между заказчиком, оператором ЭТП, участниками закупки и иными лицами.

5.4.7. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, закупочных документаций, изменений, вносимых в извещения и закупочные документации, разъяснений закупочных документаций, аккредитация участников закупки на ЭТП, порядок предоставления документации участникам закупки, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре, порядок и условия отстранения участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре устанавливаются оператором ЭТП.

5.4.8. В извещении о проведении закупочной процедуры в электронной форме помимо сведений, указанных в п.п. 3.2.2 настоящего Положения, должны быть указаны:

- электронная форма проведения закупочной процедуры;
- адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. КОНКУРС.

6.1. Общие положения.

6.1.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается способ закупки (торги), победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

6.2. Извещение о проведении конкурса.

6.2.1. В извещении о проведении конкурса заказчиком помимо сведений, указанных в п.п. 3.2.2 настоящего Положения, должен быть указан:

- срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, но не позднее даты подведения итогов конкурса.

6.2.2. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса и изменения, вносимые в данное извещение, в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения. Изменение предмета конкурса не допускается.

6.3. Конкурсная документация и порядок предоставления разъяснений документации.

6.3.1. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в п.п. 3.3.1 настоящего Положения, должна содержать порядок заключения договора по итогам конкурса.

6.3.2. Публикация конкурсной документации осуществляется заказчиком одновременно с публикацией извещения о проведении конкурса в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.1 настоящего Положения.

6.3.3. Предоставление конкурсной документации и внесение в нее изменений осуществляются заказчиком в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 и 3.3.3 настоящего Положения.

6.3.4. Любой участник закупки в срок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе направить Заказчику в письменной форме или в электронной форме с помощью функционала ЭТП, на которой планируется проведение конкурса, запрос на разъяснение положений закупочной документации.

6.3.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в единой информационной системе такой запрос с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос и соответствующие разъяснения документации.

6.4. Порядок подачи конкурсных заявок.

6.4.1. Подача конкурсных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом 4.4 настоящего Положения.

6.4.2. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

6.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа конкурсной заявке, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п.п. 6.6.1 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня рассмотрения заявки

на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную конкурсную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, с учетом положений п.п. 4.3.4 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены конкурсной заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.4. К участнику конкурса, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п.п. 4.2.9 настоящего Положения.

6.5. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам.

6.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Закупочной Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам осуществляются в один день.

6.5.2. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе при условии наличия доверенности на представителя юридического лица и оригинала паспорта уполномоченного представителя (для физических лиц – оригинала паспорта).

6.5.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются Закупочной Комиссией при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам и заносятся в протокол о результатах конкурса. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

6.5.5. Полученные после окончания приема конкурсных заявок и подаваемых в форме электронных документов конкурсных заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам, и такие конверты с заявками возвращаются участникам закупочной процедуры.

6.6. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

6.6.1. Закупочная Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Претендентов конкурса требованиям, указанным в п.п. 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

6.6.2. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам.

6.6.3. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или признании участника закупки, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.п. 4.5.1 настоящего Положения. В протоколе о результатах конкурса отражаются сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием норм настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

6.6.4. В случае если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего конкурсную заявку, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших конкурсные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего конкурсную заявку в отношении этого лота.

6.6.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса, заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола о результатах конкурса передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений п.п. 4.3.4 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены конкурсной заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.6.7. К участнику конкурса, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п.п. 4.2.9 настоящего Положения.

6.6.8. Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

6.6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.6.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.6.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

6.6.12. По итогам оценки и сопоставления конкурсных заявок Закупочной Комиссией составляется протокол, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются сведения об участнике закупки, с которым заключается договор, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сведения о сроках исполнения договора. Протокол подписывается членами Закупочной Комиссией в течение 1(одного) рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

6.6.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

6.7. Заключение договора по результатам конкурса.

6.7.1. Договор по результатам проведения конкурса заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

6.7.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.п. 6.6.12 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.7.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от

заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.7.4. К участнику конкурса, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п.п. 4.2.9 настоящего Положения.

6.7.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к иным участникам конкурса, допущенным к процедуре закупки, в порядке ранжирования их конкурсных заявок.

6.7.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.7.7. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

6.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

6.8.1. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, с участником закупочной процедуры, который подал единственную конкурсную заявку, или с иными участниками конкурса, которым заказчик в соответствии с п.п. 6.7.4 настоящего Положения направил в порядке ранжирования конкурсных заявок предложения о заключении договора (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, запроса предложений или закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. АУКЦИОН

7.1. Общие положения.

7.1.1. В целях настоящего Положения под аукционом понимается способ закупки (торги), победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.1.2. Аукцион проводится в электронной форме с использованием средств ЭТП.

7.1.3. Заказчик по своему усмотрению может предусмотреть в закупочной документации и проводить аукцион с одной или двумя частями заявок, подаваемых участником.

7.1.4. В случае проведения аукциона с двумя частями заявок, требования к составу и содержанию первой и второй части заявки, подаваемой участником, устанавливаются в закупочной документации и (или) регламенте ЭТП.

7.2. Извещение о проведении аукциона.

7.2.1 В извещении о проведении аукциона помимо сведений, указанных в п.п. 3.2.2 настоящего Положения, должны быть указаны:

- форма аукциона (открытый аукцион / закрытый аукцион);
- дату проведения аукциона;
- величину понижения начальной цены договора «шаг аукциона»;

- адрес ЭТП;
- срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения аукциона, но не позднее даты подведения итогов аукциона.

7.2.2 Заказчик размещает извещение о проведении аукциона и изменения, вносимые в данное извещение, в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Положения. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.3. Аукционная документация и порядок предоставления разъяснений.

7.3.1. Аукционная документация помимо сведений, указанных в п.п. 3.3.1 настоящего Положения, должна содержать:

- порядок заключения договора по итогам аукциона;
- величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

7.3.2. Публикация аукционной документации осуществляется заказчиком одновременно с публикацией извещения о проведении аукциона в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.1 настоящего Положения.

7.3.3. Предоставление аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются заказчиком в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 и 3.3.3 настоящего Положения.

7.3.4. Любой участник аукциона, получивший аккредитацию на ЭТП, в срок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, вправе направить в электронной форме с помощью функционала ЭТП, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений документации о таком аукционе. При этом участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного аукциона.

7.3.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на ЭТП такой запрос с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос и соответствующие разъяснения документации.

7.4. Порядок подачи аукционных заявок

7.4.1. Подача аукционных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом 4.4 настоящего Положения.

7.4.2. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

7.4.3. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п.п.

7.5.1 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня рассмотрения аукционной заявки обязан передать участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, с учетом положений п.п. 4.3.4 настоящего Положения. Участник аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. К участнику аукциона, уклонившемуся

от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п.п. 4.2.9 настоящего Положения.

7.4.4. Полученные после окончания приема аукционных заявок заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупочной процедуры, подавшим такие заявки.

7.5. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

7.5.1. Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников аукциона требованиям, указанным в п.п. 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения. Если заказчик проводит аукцион с двумя частями заявок, то рассмотрение первых и вторых частей заявок осуществляется обособленно, с наличием отдельных протоколов по рассмотрению соответствующих частей заявок.

7.5.2. Срок рассмотрения аукционных заявок не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.5.3. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Закупочная Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего аукционную заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.п. 4.5.1 настоящего Положения.

7.5.4. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе отражаются сведения об Участниках закупки, подавших аукционные заявки, решение о допуске Участников закупки к участию в аукционе и о признании его участниками аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник аукциона и заявка на участие в аукционе этого участника закупки. В случае принятия решения о выборе Победителя (лучшей заявки), указываются сведения об участнике закупки, с которым заключается договор, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг; сведения о сроках исполнения договора.

7.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

7.5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших аукционные заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего аукционную заявку, аукцион признается несостоявшимся.

7.5.7. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших аукционные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего аукционную заявку в отношении этого лота.

7.5.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший аукционную заявку, признан участником аукциона, заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона передает такому участнику аукциона проект договора. Договор заключается в электронной форме с помощью функционала ЭТП не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе и на ЭТП протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом договор заключается с учетом положений п.п. 4.3.4 настоящего Положения на условиях, указанных в аукционной документации, по начальной

(максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.9. К участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п.п. 4.2.9 настоящего Положения.

7.6. Порядок проведения аукционного торга.

7.6.1. В аукционном торге могут участвовать только участники закупки, признанные Закупочной Комиссией участниками аукциона.

7.6.2. Аукционный торг проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». При проведении аукционного торга участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом требований, установленных регламентом ЭТП. Во время проведения аукционного торга оператор ЭТП отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует указанным требованиям.

7.6.3. Порядок аукционного торга может быть установлен с учетом одного или нескольких следующих параметров:

7.6.3.1. Шаг аукциона: при указании данного параметра, устанавливается диапазон значений для шага или фиксированный шаг (в процентном соотношении от НМЦ), и ценовые предложения могут подаваться только в пределах указанного диапазона величин или в соответствии с установленным фиксированным шагом аукциона.

7.6.3.2. Автоматическое снижение шага аукциона: при указании данного параметра, если в течение времени ожидания ценового предложения не подавалось, то шаг автоматически снижается на величину указанного параметра.

7.6.3.3. Улучшение своего предложения без текущего минимального: при указании данного параметра, у участника есть возможность подачи ценового предложения, которое улучшает ранее поданное предложение такого участника, без понижения ранее поданного предложения другими участниками.

7.6.4. Ход аукционного торга, результаты аукционного торга оформляются протоколом проведения аукциона, который формируется на ЭТП автоматически. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наименьшую цену в момент проведения аукционного торга и заявка которого соответствует требованиям документации.

7.6.6. Подписанный протокол проведения аукциона размещается в единой информационной системе и на ЭТП в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

7.6.7. В случае, если в аукционном торге участвовал только один участник, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола проведения аукциона, передает единственному участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с учетом положений п.п. 4.3.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора

(цене лота), предложенной участником аукциона по итогам проведения аукционного торга. Договор заключается в электронной форме с помощью функционала ЭТП не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе и на ЭТП протокола проведения аукциона. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.6.8. К участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п.п. 4.2.9 настоящего Положения.

7.6.9. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений в момент проведения аукционного торга, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе провести повторный аукцион либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.7. Заключение договора по результатам аукциона.

7.7.1. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.7.3. К участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п.п. 4.2.9 настоящего Положения.

7.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

7.7.5. В случае если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено аукционной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

7.7.6. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

7.7.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение

десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.8.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.8.1.1. в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

7.8.1.2. в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка;

7.8.1.3. по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, Закупочной Комиссией были отклонены заявки всех участников;

7.8.1.4. по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации;

7.8.1.5. в ходе аукционного торга не было подано ни одного ценового предложения.

7.8.2. В случаях если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, принявшим участие в аукционе, или с участником закупочной процедуры, который подал единственную аукционную заявку (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, запроса цен либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

8.1 Общие положения.

8.1.1. Запрос предложений – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора, в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений, которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

8.1.2. Заказчик без возмещения Участникам закупки каких-либо убытков вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, опубликовав извещение об этом в единой информационной системе.

8.1.3. По итогам запроса предложений заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений без возмещения победителю каких-либо убытков.

8.1.4. Запрос предложений не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не накладывает на Предприятие обязательств по заключению Договора с победителем Запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

8.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация по запросу предложений. Порядок предоставления разъяснений документации.

8.2.1. Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений и изменения, вносимые в данное извещение, в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения.

8.2.2. Документация по запросу предложений помимо сведений, указанных в п.п. 3.3.1 настоящего Положения, должна содержать порядок заключения договора по итогам запроса предложений.

8.2.3. Публикация, предоставление документации по запросу предложений и внесение в нее изменений осуществляются заказчиком в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.2, 3.1.3 и 3.3.3 настоящего Положения.

8.2.4. Помимо публикации извещения о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений заказчик вправе направить потенциальным поставщикам закупаемой продукции вместе с закупочной документацией приглашение на участие в закупочной процедуре, содержащее сведения, указанные в п.п. 3.2.2 настоящего Положения.

8.2.5. Любой участник закупки в срок не позднее, чем за 3 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вправе направить Заказчику в письменной форме или в электронной форме с помощью функционала ЭТП, на которой планируется проведение закупки, запрос на разъяснение положений закупочной документации.

8.2.6. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в единой информационной системе такой запрос с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос и соответствующие разъяснения документации.

8.3. Порядок подачи предложений.

8.3.1. Подача предложений осуществляется Претендентами закупки в порядке, предусмотренном Разделом 4.4 настоящего Положения.

8.3.2. В случае если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одно предложение, заказчик вправе продлить срок подачи предложений не менее чем на 3 дня или рассмотреть единственную заявку в порядке, предусмотренном закупочной документацией. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается заказчиком в единой информационной системе. В случае если после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно предложение или не подано ни одно предложение.

8.3.3. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в запросе предложений подано только одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанное предложение рассматривается в порядке, установленном п.п.

8.4.1 настоящего Положения. В случае, если указанное предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня рассмотрения предложения вправе передать участнику закупки, подавшему единственное предложение, проект договора. При этом договор с единственным участником заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений, на условиях, указанных в документации по запросу предложений и соответствующего предложения, с учетом положений п.п. 4.3.4 настоящего Положения.

8.3.4. Предложения, полученные после окончания срока приема предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие предложения.

8.4. Порядок рассмотрения и оценки предложений.

8.4.1. Закупочная Комиссия рассматривает поступившие предложения на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложений, и на соответствие Участников запроса предложений требованиям, указанным в п.п. 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

8.4.2. Срок рассмотрения и оценки предложений не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.4.3. Победителем запроса предложений признается участник, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в документации по запросу предложений, и в котором указаны лучшие условия исполнения договора.

8.4.4. На основании результатов рассмотрения предложений Закупочная Комиссия принимает решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего предложение, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.п. 4.5.1 настоящего Положения.

8.4.5. В протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений отражаются сведения о Участниках закупки, подавших предложения, решение о допуске Участников закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в Участников закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием, участник закупки положений документации о запросе предложений, которым не соответствует предложение этого Участника закупки положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации по запросу предложений.

8.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

8.4.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.4.8. В случае, если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника закупки, подавшего предложение в отношении этого лота.

8.4.9. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки подавший предложение, признан участником запроса предложений, заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением данного участника.

8.4.10. Договор с единственным участником запроса предложений заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок.

8.4.11. Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками запроса

предложений. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

8.4.12. Результаты оценки предложений оформляются протоколом о результатах запроса предложений, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса предложений, об участнике запроса предложений, предложившем в предложении цену, такую же, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике запроса предложений, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий. Протокол о результатах запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной Комиссии.

8.4.13. Протокол о результатах проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

8.4.14. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением победителя запроса предложений.

8.4.15. Рассмотрение Заявок, оценку и сопоставление Заявок Закупочная Комиссия вправе осуществить в ходе одного заседания с оформлением одного протокола.

8.5. Заключение договора по результатам запроса предложений.

8.5.1. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе и на ЭТП протокола о результатах проведения запроса предложений.

8.5.2. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в документации по запросу предложений, не представил заказчику подписанный договор, заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, предложение которого содержит лучшее условие исполнения договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса предложений, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации по запросу предложений.

8.5.3. Договор заключается на условиях и в порядке, предусмотренном документацией по запросу предложений и предложением участника, с которым заключается договор.

8.5.4. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

8.5.5. В случае отказа указанных участников закупочной процедуры от заключения договора, заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

8.5.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

8.6.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

8.6.1.1. в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

8.6.1.2. в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка;

8.6.1.3. по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, Закупочной Комиссией были отклонены заявки всех участников;

8.6.1.4. по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации.

8.6.2. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса предложений, с участником закупочной процедуры, который подал единственное предложение, (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении конкурса, аукциона, повторного запроса предложений или вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК.

9.1. Общие положения.

9.1.1. Запрос котировок – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора и соответствует требованиям, установленными Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

9.1.2. Заказчик без возмещения участникам закупки каких-либо убытков вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, опубликовав извещение об этом в единой информационной системе.

9.1.3. По итогам запроса котировок заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок без возмещения победителю каких-либо убытков.

9.1.4. Запрос котировок не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок не накладывает на Предприятие обязательств по заключению Договора с победителем Запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

9.2. Извещение о проведении запроса котировок, документация по запросу котировок. Порядок предоставления разъяснений документации.

9.2.1. Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок и изменения, вносимые в данное извещение, в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения.

9.2.2. Документация по запросу котировок помимо сведений, указанных в п.п. 3.3.1 настоящего Положения, должна содержать порядок заключения договора по итогам запроса котировок.

9.2.3. Публикация, предоставление документации по запросу котировок и внесение в нее изменений осуществляются заказчиком в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.2, 3.1.3 и 3.3.3 настоящего Положения.

9.2.4. Помимо публикации извещения о проведении запроса котировок и документации по запросу котировок заказчик вправе направить потенциальным поставщикам

закупаемой продукции вместе с закупочной документацией приглашение на участие в закупочной процедуре, содержащее сведения, указанные в п.п. 3.2.2 настоящего Положения.

9.2.5. Любой участник закупки в срок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вправе направить Заказчику в письменной форме или в электронной форме с помощью функционала ЭТП, на которой планируется проведение закупки, запрос на разъяснение положений закупочной документации.

9.2.6. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в единой информационной системе такой запрос с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос и соответствующие разъяснения документации.

9.3. Порядок подачи заявок.

9.3.1. Подача заявок осуществляется участниками закупки в порядке, предусмотренном Разделом 4.4 настоящего Положения.

9.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 дня или рассмотреть единственную заявку в порядке, предусмотренном закупочной документацией. Извещение о продлении срока подачи ценовых заявок размещается заказчиком в единой информационной системе. В случае если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.3.3. В случае если документацией о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

9.3.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п.п. 9.4.1 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу котировок, заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня рассмотрения ценовой заявки вправе передать участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку, проект договора. При этом договор с единственным участником запроса котировок заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, на условиях, указанных в документации по запросу котировок, по цене договора (цене лота), указанной в заявке, с учетом положений п.п. 4.3.4 настоящего Положения.

9.3.5. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе котировок заявки не рассматриваются и возвращаются участникам запроса цен, подавшим такие заявки.

9.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

9.4.1. Закупочная Комиссия рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу цен, и на соответствие участников запроса цен требованиям, указанным в п.п. 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

9.4.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не должен превышать 7 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.4.3. Закупочная Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и в документации о проведении запроса цен, или в случае, если предложенная в заявках участников закупки цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.4.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе котировок Закупочной Комиссией принято решение об отклонении всех поданных заявок закупка, проводимая путем запроса котировок, признается несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом несостоявшейся закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

9.4.5. В случае если документацией по запросу котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отклонении заявок к участию, в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки в отношении этого лота.

9.4.6. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и в документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

9.4.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной Комиссии.

9.4.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

9.5. Заключение договора по результатам запроса котировок.

9.5.1. Договор по результатам проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

9.5.2. В случае если победитель в проведении запроса котировок отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, предложившим такую же как победитель в проведении запроса котировок цену договора, а при отсутствии такого участника закупочной процедуры - с участником закупочной процедуры, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации по запросу котировок.

9.5.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по запросу котировок, по цене, предложенной в ценовой заявке победителя в проведении запроса котировок или в заявке участника закупочной процедуры, с которым заключается договор в случае отказа победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

9.5.4. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

9.5.5. В случае отказа указанных участников закупочной процедуры от заключения договора, заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся.

9.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

9.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

9.6.1.1. в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

9.6.1.2. в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка;

9.6.1.3. по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, Закупочной Комиссией были отклонены заявки всех участников;

9.6.1.4. по результатам рассмотрения (рассмотрения и оценки) заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации.

9.6.2. В случаях если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок, с участником закупочной процедуры, который подал единственную заявку (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении аукциона, повторного запроса котировок или вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

10.1. Общие положения.

10.1.1. Для целей настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и когда личность поставщика имеет основополагающее значение при закупке определенной продукции.

10.1.2. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик руководствуется принципами добросовестности и экономической эффективности.

10.1.3. Решение о закупке у единственного поставщика принимает Предприятие. Закупка оформляется протоколом заседания ЦЗК.

10.1.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

10.1.4.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если стоимость продукции по договору не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС).

10.1.4.2. Возникла потребность в продукции, поставка которой относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.1.4.3. Возникла потребность в услугах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.1.4.4. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.1.4.5. При осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

10.1.4.6. Заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с Федеральным Законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

10.1.4.7. Возникла потребность в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.1.4.8. Возникла потребность в определенной продукции вследствие непреодолимой силы, аварийной или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного события, необходимости срочного ремонта электросетевого и иного оборудования, когда по объективным причинам проведение иных закупочных процедур, требующих затрат времени, невозможно;

10.1.4.9. Заключается договор на выполнение аварийно-восстановительных работ;

10.1.4.10. Возникла потребность в продукции, срочность закупки которой продиктована действиями (бездействием) или решениями органов государственной власти и их должностных лиц, в связи с чем применение иных закупочных процедур невозможно или нецелесообразно (например, возникла потребность привлечения специалистов для обжалования в короткие сроки действий и решений органов государственной власти и их должностных лиц, возникла потребность в продукции, необходимой для исполнения Предприятием решений или предписаний органов государственной власти и т.д.);

10.1.4.11. При продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

10.1.4.12. Закупка осуществляется по итогам несостоявшегося конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров с учетом требований настоящего Положения.

10.1.4.13. Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя;

10.1.4.14. Возникла потребность в продукции, которая продается поставщиком по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные) в течение короткого промежутка времени (например, продажа по ликвидационной стоимости, специальными акциям);

10.1.4.15. Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

10.1.4.16. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

10.1.5. При закупке у единственного поставщика заказчик вправе учитывать положительный опыт поставки товаров, выполнения аналогичных работ, оказания услуг с ООО «СК Тесла».

10.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.2.1. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном и корпоративном сайтах подачу заявок на участие в закупке.

10.2.2. К документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) прилагается проект договора, заключаемый по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.3. Заключение договора.

10.3.1. Договор на закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях Заказчика, указанных в закупочной документации, и условиях поставщика, закупка продукции у которого осуществляется как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по цене, утвержденной Заказчиком. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается на условиях, указанных в документации по конкурсу, аукциону, запросу предложений, запросу цен и конкурентным переговорам, которые признаны несостоявшимися. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен и конкурентных переговоров, которые признаны несостоявшимися.

11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

11.1. При осуществлении закупок определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договор, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (далее по тексту – НМЦД) производиться Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, если закупка осуществляется в соответствии с подпунктами 1, 6, 7, 8, 18, Главы 18 Положения.

11.2. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком путем определения и обоснования начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае если предмет (объем) закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг.

11.3. НМЦД должны включать в себя информацию о расходах (расходы) на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

11.4. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком на стадии планирования, до размещения соответствующего извещения о закупке в ЕИС, а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - до даты заключения соответствующего договора.

11.5. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки, либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг. При этом Заказчик обязан подробно описать в спецификации объем, этапы и технические (функциональные) характеристики предмета закупки (входящих в объем закупки соответствующих товаров, работ, услуг).

11.6. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный и (или) сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) договорной метод;
- 6) иные методы.

11.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора могут являться реестр договоров, заключенных Заказчиками, коммерческие предложения, информация государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов/договоров, информация о ценах производителей (счет на оплату, коммерческое предложение, прайс-лист, иные сведения содержащие цену товара, работы, услуги), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка (данные полученные посредством сети интернет, телефонной связи), иные источники информации.

11.9. При осуществлении закупки неконкурентным способом (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

11.10. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, которая

может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора и цены договора, к которой относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), размещенных в реестре контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

8.11. НМЦД, методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете; i – номер источника ценовой информации;

C_i – цена единицы товара, работ, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для перерасчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. НМЦД, указываемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или)

документации о конкурентной закупке, не должна превышать НМЦД, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений настоящего пункта.

11.12. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

11.13. Проектно-сметный метод и (или) сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с подрядчиком на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации проектная документация должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущие ремонтные работы на основании смет, составленных Заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации сметы должны пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

11.14. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

11.15. Договорной метод обоснования НМЦД применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением и включает в себя уникальность поставщика (исполнителя, подрядчика) для поставки товара, работ, услуг.

11.16. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пунктах 8.7 – 8.15. настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы.

11.17. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик, в документации

(извещении) о закупке определяет НМЦД либо определяет формулу цены и максимальное значение цены договора.

Обоснование цены единицы товара, работы, услуги осуществляется в порядке, установленном настоящей главой Положения.

При проведении конкурентных способов закупки расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора производится от установленного в документации (извещении) максимального значения цены договора.

11.18. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик формирует и обосновывает начальную максимальную цену договора в соответствии с положениями настоящей главы.

11.19. Обоснование НМЦД оформляется в произвольной форме и должно содержать, в том числе:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг), ранее заключенного Заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно—телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно—телекоммуникационной сети Интернет («скриншот» страницы в информационно—телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости));
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

Данный документ утверждается руководителем Заказчика или лицом его замещающим.

11.20. Материалы обоснования НМЦД, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно—телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

11.21. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

11.22. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

11.23. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

11.24. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.

12.1. Предварительный квалификационный отбор.

12.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как первый этап конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен и конкурентных переговоров. Предварительный квалификационный отбор проводится по решению заказчика, указанному в закупочной документации.

12.1.2. Целью проведения предварительного квалификационного отбора является определение участников, способных в силу своих кадровых, технических, финансовых возможностей обеспечить поставку продукции в соответствии с условиями договора, указанными в закупочной документации.

12.1.3. Предварительный квалификационный отбор включает проверку участников закупки на соответствие их общим требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок, и дополнительным квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации.

12.1.4. Критерии квалификационного отбора должны быть ясными и не дискриминирующими.

12.1.5. Заказчик вправе установить в закупочной документации исчерпывающий перечень критериев, невыполнение которых исключает возможность прохождения предварительного квалификационного отбора.

12.1.6. При проведении процедуры закупки с предварительным квалификационным отбором в извещении о проведении процедуры закупки должна содержаться следующая информация:

- о проведении процедуры закупки с предварительным квалификационным отбором и последствиях прохождения или непрохождения участником квалификационного отбора;
- о сроке начала и окончания приема, а также порядке подачи квалификационных заявок.

12.1.7. Закупочная документация, должна включать дополнительную информацию об этапе предварительного квалификационного отбора, а именно:

- условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- права и обязанности заказчика на этапе предварительного квалификационного отбора;
- требования к составу квалификационной заявки, в том числе способам подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- порядок представления квалификационных заявок, в том числе срок и место их представления;
- сведения о последствиях несоответствия участника установленным квалификационным требованиям.

12.1.8. Заказчик оценивает соответствие участников установленным закупочной документацией требованиям на основании представленных участниками квалификационных заявок.

12.1.9. В установленной документацией о закупке срок заказчик рассматривает поступившие квалификационные заявки и по итогам их рассмотрения формирует реестр лиц,

соответствующих квалификационным требованиям. Результаты проведения квалификационного отбора заносятся в протокол заседания Закупочной Комиссии.

12.1.10. Участники, успешно прошедшие предварительный квалификационный отбор, допускаются к дальнейшему участию в процедуре закупки в соответствии с документацией о закупке.

12.1.11. Участник, не прошедший квалификационный отбор, не допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в порядке, предусмотренном Разделом 4.5 настоящего Положения.

12.1.12. Заключение договора по результатам конкурентного предварительного отбора. По результатам проведения конкурентного предварительного отбора с участниками, подавшими заявку на участие, признанными соответствующими, заключается рамочный договор. По итогам проведенной процедуры Заказчик вправе провести запрос цен, с привлечением к участию в процедуре участников предварительного конкурентного отбора, с которыми был заключен рамочный Договор.

12.2. Выделение лотов.

12.2.1. В составе одной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки продукции. Такая процедура закупки является многолотовой.

12.2.2. Участник закупочной процедуры подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота (лотов). В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

12.2.3. Решение о проведении многолотовой процедуры принимается заказчик, о чем указывается в закупочной документации.

12.2.4. Если в закупочной документации не установлено иное, проведение закупки предполагается без выделения лотов (однелотовая закупка), т.е. когда на весь объем указанной в закупочной документации продукции в рамках данной процедуры закупки предполагается подача одной заявки и заключение одного договора.

12.2.5. Правовой статус многолотовой закупки определяется исходя из того, что такая закупка — это несколько по числу лотов одновременно проводимых закупочных процедур, оформленных одной закупочной документацией.

12.2.6. Для всех лотов должен использоваться единый способ закупки.

12.2.7. Разбиение или объединение в лоты может проводиться в целях:

- снижения издержек на проведение большого количества однотипных с точки зрения условий, сроков или документального оформления процедур закупки;

- улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот.

12.2.8. Разбиение или объединение в лоты при сохранении предмета и условий закупки не является изменением утвержденного Плана закупок и не влечет публикацию соответствующей информации в единой информационной системе.

12.3. Переторжка.

12.3.1. При проведении заказчиком переторжки участники закупочной процедуры вправе повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных условий исполнения договора, указанных в заявках данных участников закупочной процедуры, без изменений.

12.3.2. Переторжка может проводиться как заключительный этап конкурса, запроса предложений или конкурентных переговоров. Проведение заказчиком процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено закупочной документацией.

12.3.3. Переторжка проводится Закупочной Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола о результатах закупочной процедуры, в котором в

обязательном порядке указываются сведения о проведении заказчиком переторжки с указанием возможности участников закупочной процедуры, допущенных к участию в процедуре закупки, повысить предпочтительность их заявок.

12.3.4. Закупочная Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания протокола о результатах закупочной процедуры направляет участникам закупочной процедуры, допущенным к участию в процедуре закупки, протокол о результатах закупочной процедуры и приглашение на участие в процедуре переторжки, в котором указываются сведения о месте, форме, дате и времени проведения Закупочной Комиссией процедуры переторжки, о сроке и форме представления участниками закупочной процедуры предложений о цене договора.

12.3.5. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

12.3.6. Снижение участником закупочной процедуры первоначальной цены договора не может повлечь за собой изменение иных условий исполнения договора, указанных участником закупочной процедуры в заявке.

12.3.7. После проведения переторжки Закупочная Комиссия определяет победителя закупочной процедуры в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и закупочной документацией для соответствующей процедуры закупки. Результаты переторжки оформляются протоколом, в котором указываются сведения о месте, форме, дате и времени проведения переторжки, участниках процедуры закупки, которые приняли участие в переторжке, отказались от участия в переторжке, предложения о цене договора, сделанные участниками закупочной процедуры в ходе проведения переторжки, сведения о победителе закупочной процедуры по итогам переторжки, сведения об участнике закупочной процедуры, который предложил лучшую цену договора, следующую после предложения о цене договора, предложенной победителем. Протокол о результатах переторжки публикуется заказчиком в единой информационной системе в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для соответствующей процедуры закупки.

12.4. Альтернативные предложения.

12.4.1. По решению заказчика при проведении конкурса, запроса предложений или конкурентных переговоров в закупочной документации может быть предусмотрена возможность подачи участниками процедуры закупки альтернативных предложений.

12.4.2. В закупочной документации заказчик определяет, по каким требованиям к закупаемой продукции или условиям исполнения договора, допускается подача участниками закупочной процедуры альтернативных предложений. Если в закупочной документации не предусмотрено право подачи участниками закупочной процедуры альтернативных предложений и не установлено, в отношении каких требований к закупаемой продукции или условиям исполнения договора возможна подача альтернативных предложений, подача альтернативных предложений участниками закупочной процедуры не допускается.

12.4.3. Участник процедуры закупки может подать не более одного альтернативного предложения в отношении одной закупочной процедуры (одного лота).

12.4.4. Подача альтернативных предложений осуществляется в сроки и в порядке, установленные для подачи основных предложений.

12.4.5. Оценка и сопоставление альтернативных предложений осуществляется в общем порядке совместно с основными предложениями по правилам, установленным настоящим Положением и закупочной документацией для соответствующей процедуры закупки.

12.5. Основания и последствия признания торгов недействительными.

12.5.1. В соответствии со ст. 449 ГК РФ торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица в течение одного года со дня проведения торгов.

12.5.2. Торги могут быть признаны недействительными в случае, если:

- а) кто-либо необоснованно был отстранен от участия в торгах;
- б) на торгах неосновательно была не принята высшая предложенная цена;
- в) продажа была произведена ранее указанного в извещении срока;
- г) были допущены иные существенные нарушения порядка проведения торгов;
- д) повлекшие неправильное определение цены продажи;
- е) были допущены иные нарушения правил, установленных законом.

13. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ.

13.1. Закупочная Комиссия вправе отклонить Заявку, предоставленную Участником закупки, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, в том числе при проведении аукциона, и у Закупочной Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Участника закупки исполнить Договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой Договора (Договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

13.2. Закупочная Комиссия вправе запросить у Участника структуру предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора, которое в соответствии с п. 13.1 настоящего Положения признается аномально заниженным. Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора в срок, указанный в запросе. Закупочная Комиссия в сроки осуществления Закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником. Участник закупки вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с п. 13.1 настоящего Положения может быть признано аномально заниженным.

13.3. Если Участник закупки не предоставил информацию, установленную п. 13.2. настоящего Положения, или Закупочная Комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником, и, установленных Документацией о закупке, или Закупочная Комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная Комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор, на условиях, предложенных таким Участником, и, установленных Документацией о закупке, Закупочная Комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКШИХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.

14.1. Участник закупочной процедуры, который считает свои права и законные интересы нарушенными другим участником или участниками закупочной процедуры, а также заказчиком, имеет право в любое время подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупочной процедуры.

14.2. Заявление о рассмотрении разногласий подается в письменной форме в ЦЗК. Участник закупки может ходатайствовать об обеспечении заявления в виде приостановления процедуры закупки при условии, что ее продолжение может повлечь недействительность процедуры закупки и заключенного по ее итогам договора.

14.3. ЦЗК в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления ходатайства об обеспечении заявления в виде приостановления процедуры закупки рассматривает данное ходатайство. В случае признания ходатайства обоснованным ЦЗК выносит решение о приостановлении процедуры закупки и назначает дату рассмотрения заявления по существу в течение не более 20 (двадцати) календарных дней.

14.4. ЦЗК принимает меры для урегулирования разногласий в рамках своей компетенции. По итогам рассмотрения данных разногласий ЦЗК принимает мотивированное решение о признании заявления обоснованным или необоснованным и отклонении требований заявителя.

14.5. Решение ЦЗК оформляется протоколом.

14.6. Разногласия по процедурам закупки, проводимым на электронных торговых площадках, рассматриваются в порядке, предусмотренном регламентами данных электронных торговых площадок.

14.7. Нормы настоящего Положения о разрешении разногласий не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права на обращение участников процедур закупок в уполномоченные органы государственной власти.

15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

15.1. При заключении и исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, в том числе цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения договора, условий (графика) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условий оплаты допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, настоящего Положения.

15.2. Изменение условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в следующих случаях:

15.2.1. если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

15.2.2. увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением сроков исполнения договора, цены договора в пределах 30% (тридцати процентов) от первоначальных условий договора;

15.2.3. если изменения касаются несущественных условий договора (изменение банковских реквизитов, контактных данных и т. п.);

15.2.4. если необходимость изменения договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

15.2.5. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

15.2.6. если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами). В этом случае исполнитель обязан обосновать стоимость улучшенного товара, если эта стоимость выше первоначальной цены договора и (или) цены единицы товара.

15.3. Дополнительные соглашения, заключенные на основании п. 15.2 настоящего Положения, рассматриваются как отдельная закупка у единственного поставщика.

15.4. При исполнении договоров не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником исполнителя вследствие реорганизации юридического лица

15.5. Для соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

15.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и договором.

15.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.7.1. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

15.7.2. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями раздела 11.1. настоящего Положения.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА

16.1. На этапе исполнения договора, в целях обеспечения полноты и качества удовлетворения потребностей, заказчик осуществляет мониторинг и контроль исполнения договора, в том числе, но не ограничиваясь:

а) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

б) экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов);

в) приемку результатов договора (его отдельных этапов).

16.2. Инициаторы закупок в ходе исполнения заключенного договора систематизируют в регистрах внутреннего учета сведения об исполнении каждого заключенного договора, в том числе сведения о соблюдении поставщиком продукции качества продукции, сроков ее поставки, иных обязательств по договору.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

17.2. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

17.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

17.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

17.5. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

17.6. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, предусмотренном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при проведении процедуры закупки, в случаях, определенных ч. 10 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

17.7. В случае, если Правительством РФ установлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.